

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя комитета  
по образованию и делам молодежи  
Администрации Михайловского  
района Алтайского края  
от 1 ноября 2011г. №289/6  
А.Н.Герасимов



**УСТАВ**  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Бастанская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края  
**(новая редакция)**

Принят  
Собранием трудового коллектива  
Протокол №7 от 2 ноября 2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бастанская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – Школа) создано постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 31 октября 2011г. №648 путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципальное общеобразовательное учреждение «Бастанская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

Полное наименование Школы на русском языке – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бастанская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

Сокращенное наименование на русском языке – МКОУ « Бастанская СОШ»

1.2. Учредителем Школы является Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края. (Именуемый в дальнейшем – Учредитель)

Юридический адрес Учредителя: 658960 Алтайский край,

Михайловский район, с.Михайловское, ул.Садовая 15

Фактический адрес Учредителя: 658960 Алтайский край , Михайловский район, с.Михайловское,ул.Садовая 15

ИНН 2258002020

ОГРН 1022202316784

Новая редакция устава принята в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством.

1.3.Юридический адрес: 658972, Алтайский край, Михайловский район, с.Бастан, ул. Горького 2

Фактический адрес: 658972, Алтайский край, Михайловский район, с.Бастан, ул. Горького 2.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г.

№196, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», решениями органов местного самоуправления Михайловского района и иным законодательством в области образования, решениями Учредителя, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.5. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается немецкий язык.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного Герба Российской Федерации, а также приравненную к гербовой печать, угловой штамп, вправе иметь самостоятельный баланс и открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

1.7. Школа вправе в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

Лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданные до дня вступления в силу Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ, сохраняют свое действие до истечения указанного в них срока.

1.12. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, установление его государственного статуса.

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Школе проводится при наличии обучающихся, завершивших обучение по этой образовательной программе в текущем году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение образовательным учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения школой самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации школе выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения или научной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Деятельность Школы строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество

образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания в Школе возлагается на Школу.

Расписанием занятий в Школе предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Школе имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом МУЗ «Центральная районная больница» Михайловского района Алтайского края, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинских работников Школа предоставляет соответствующее помещение.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания в пределах финансового обеспечения, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства в области образования;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- определение списка учебников, а так же учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

Школа обязана ежегодно, начиная с 2012 года, размещать в сети Интернет в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны (п. 3.3-3.5 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).

Так, согласно этим новым пунктам образовательные учреждения обеспечивают открытость и доступность таких документов, как:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.20. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Деятельность приносящая доход Школе в соответствии с законодательством РФ уходит в доходную часть Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.22. При предоставлении платных образовательных услуг Школа руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Школа вправе разработать и утвердить локальный акт - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

1.23. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

1.24. Школа подконтрольна в своей деятельности Учредителю.

1.25. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3 Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Под образованием в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Под получением обучающимся образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

3.2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются Законом РФ «Об образовании».

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.6. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) базового федерального

б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Школой).

3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы, имеющую государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

3.8. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим образовательным предметам. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ в 2-8, 10 классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается Директором.

3.15. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.16. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Школе определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.17. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным, в каникулярное время по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными. Процесс обучения осуществляется в одну смену:

8.30 – 14.10;

Продолжительность урока (академического часа) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной рабочей неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного (не менее 1 часа), питание и прогулки;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Перемены в Школе устанавливаются, продолжительностью не менее 10 минут, 2 большие перемены - 20 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 45 минут.

3.18 В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков в день, и один день в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков в день.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан о приеме обучающихся в Школу и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и

вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.22. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.3. Обучение детей в 1 классе Школы начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школу в более раннем возрасте.

4.4. В Школу принимаются граждане, которые проживают на прилегающей территории и имеют право на получение общего образования. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

4.5. Для зачисления детей в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме,
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка,
- 3) медицинские документы установленного образца.

Для вновь прибывших детей в 2-11 классы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) личное дело обучающегося.
- 3) для зачисления в 10 и 11 классы обязательное наличие документа об окончании основного общего образования (аттестат).
- 4) медицинские документы установленного образца.

4.6. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.7. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам

регламентируются Уставом Школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами);

- участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в Школе имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

#### 4.8. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, а также других локальных актов Школы, касающихся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил для учащихся.

Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

#### 4.9. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в школе оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании и на прилегающей территории;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

4.11. Школе запрещено привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.14. По решению Педагогического и Управляющего Советов Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

4.15. Об отчислении обучающегося из Школы директор издает приказ с указанием мотивов отчисления.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Родители (законные представители) обучающихся имеют также право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в порядке, определенном директором Школы;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание Школы и другие цели;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

Родители (законные представители) обучающихся имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Школы, иные локальные акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей и получение ими образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключенном между Школой и родителями (законными представителями).

4.18. Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы строятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации, которые регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется его уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.19. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, и списком учебников и учебных пособий утвержденных Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, иные льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемой в регионе педагогическим работникам Школы.

4.20 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Школе. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов,(групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам по возможности сохраняется объем и преемственность в преподавания предметов в классах. На педагогического работника Школы с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. За работниками, привлекаемыми по решению Учредителя к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого

государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет учредителя.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, Управляющий Совет, Родительский комитет, общее собрание коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

5.5 Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Школы. Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председатель Педагогического Совета Школы избирается членами Совета, который назначает секретаря сроком на один год.

5.7. Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.8. К обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете относятся вопросы:

- допуск к прохождению итоговой аттестации;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевод их в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

К компетенции Педагогического Совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Школы.

5.9. Решения Педагогического Совета по вопросам, перечисленным в статье 5.8. настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.10. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.11. В Школе действует Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы; участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Школы.

Управляющий совет Школы собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Организация деятельности Управляющего совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Регламенте Управляющего совета, утверждаемого директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.12. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 13 членов.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Школы - 6, представители родительской общественности - 4, представители обучающихся в Школе - 2.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

В структуру Управляющего совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования науки или культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.13. Управляющий совет Школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Школе.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов директор Школы издает приказ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Школы;
- членами органов самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

#### 5.14. Компетенция Управляющего совета:

- утверждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы; аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Школы: компонент Школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;

годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Школы; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Школы предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.15. В качестве общественной организации в Школе действует Родительский комитет Школы, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов. Родительский комитет Школы содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский комитет Школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Родительского комитета Школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

5.16. Компетенция общего собрания коллектива Школы принимать Устав и вносить в него изменения.

5.17. Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности директора Школы, заключает с ним трудовой договор;
- утверждает Устав Школы, принятый коллективом Школы на общем собрании, изменения и дополнения к нему;
- утверждает локальные акты Школы, регистрируемые в качестве дополнения к Уставу;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;

- вправе изъять средства Школы в свой бюджет, если они получены за платные образовательные услуги, оказанные взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- вправе требовать от Школы предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Учредитель может иметь и другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Алтайского края, договором между Учредителем и Школой или настоящим Уставом.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

6.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации,

государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.4. К компетенции Школы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относится:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.5. Руководители и педагогические работники Школы при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Михайловский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению муниципальной собственностью Михайловского района.

7.2. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.4 Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах.

Доходы, полученные указанной в п.7.4 деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Учредитель или органы местной администрации муниципального образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.5. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п.7.4, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

7.6. Школа в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

- устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание.

7.7. Школа обязана расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Сделки, заключенные Школой без соблюдения настоящего положения, могут быть признаны судом недействительными.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется его Учредителем. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- имущества, переданное школе собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В целях обеспечения образовательной деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Школой закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, закрепленное за Школой, находится в оперативном управлении Школы.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Школой, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления принятыми в пределах их полномочий.

7.12. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с собственником (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ей имущества в соответствии с действующим законодательством и государственной регистрацией на право оперативного управления имуществом.

7.14. Школа не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете. Собственник вправе изъять у Школы используемое не по назначению

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.16 При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем, директор Школы несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе учредителя.

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

8.1. Школа обязана обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда.

8.2. Школа обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.3. Школа обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. На Школу возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются Школой самостоятельно на основе нормативных правовых актов, действующих в сфере охраны труда, и утверждаются Директором Школы.

8.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Школы.

8.6. Школа обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками Школы. Она обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования по нему.

8.7. Школа должна своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

8.8 Школа обязана обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников Школы, установленный законодательством Российской Федерации.

8.9. Школа обязана выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Порядок изменения в устав Школы устанавливается администрацией муниципального образования.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Школой, принимаются общим собранием коллектива и представляются на утверждение Учредителю.

9.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

10.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положениями;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Приказами.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

11.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном органом местной администрации муниципального образования

11.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.4. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

11.5. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6 Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемых данным учреждением.