

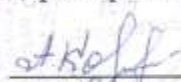
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4
25.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Бастанская СОШ»



А.В.Козленко

Приказ № 111 от 26 декабря 2014г.



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение

«Бастанская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

с. Бастан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании ст.43,62 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации ст. 55 (от 01.09.2013г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Законом «Об образовании в Алтайском крае», Уставом МКОУ «Бастанская СОШ».

1.2. В целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования настоящими правилами вводится единый порядок приёма учащихся в МКОУ «Бастанская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Прием граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.5. При приёме в МКОУ «Бастанская СОШ» родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2. Порядок приема учащихся в общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

2.1. Порядок приёма детей в первый класс

2.1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014г., прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Содержание приказа о зачислении и комплектовании первых классов доводится до сведения родителей до начала учебного года. Вопрос приёма ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

2.1.2. В первую очередь приёму подлежат:

- дети, проживающие на территории муниципального образования с. Бастан, за которым закреплено Учреждение;

2.1.3. Приём граждан, проживающих на территории муниципального образования, производится без ограничений.

2.1.4. При приёме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Учитель или психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребёнка к школе.

2.1.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- копию свидетельства о рождении;

Приём документов осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.1.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.1.7. Количество классов определяется учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на территории муниципального образования, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.1.8. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о среднем общеобразовательном учреждении.

Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется Учреждением по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района.

2.1.9. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребёнком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.1.10. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Порядок приёма обучающихся во 2-9, 10-11 классы

2.2.1. Приём обучающихся в классы начального общего, основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- копии паспорта обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года.

2.2.2. Приём обучающихся в классы среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другого образовательного учреждения).

2.2.3. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном образовательном учреждении.

2.2.4. Основаниями для выбора профиля класса являются: профессиональные ориентации и жизненные планы учащихся; достижение учащимися уровня образованности, необходимого для успешного продолжения образования; успехи в творческой, социальной деятельности; состояние здоровья ученика.

2.2.5 Приказы о зачислении обучающихся в 10 класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.2.6. При отсутствии личного дела зачисление обучающегося во все классы общего образования производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

2.2.7. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года издаётся приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов.